

Poznań, 13.03.2017r.

**ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW I
I MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I**

Sygnatura postępowania: 1100/AW00/ZB/KZ/2017/0000017959

Sygnatura pisma: DL/LZ/BW/2017/314

Dotyczy postępowania: „Świadczenie usług kompleksowego administrowania ośrodkami wypoczynkowymi Zamawiającego”

1. Działając na podstawie pkt. 1.15 Warunków Zamówienia (dalej: WZ) Zamawiający udziela wyjaśnień dot. treści WZ dla przedmiotowego postępowania:

LP.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1	Czy istnieje możliwość zmiany zapisu (§ 2 pkt. 9 Umowy) o zapewnieniu przez Wykonawcę materiałów i środków czystości, na poziomie nie przekraczającej 1000 zł netto na okres 12 miesięcy tj. czasu trwania umowy?	Nie ma możliwości zmiany zapisu (§ 2 pkt. 9 Umowy)
2	Czy istnieje możliwość zmiany zapisu (§ 2 pkt. 9 Umowy) o zapewnieniu materiałów na potrzeby wykonania drobnych napraw o ile koszt nie przekroczy kwoty 1000 zł netto, na zapis - „...o ile koszt nie przekroczy kwoty 200 zł miesięcznie”?	Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w § 2 pkt. 9 Projektu Umowy na zapis: „... o ile koszt nie przekroczy kwoty 200 zł miesięcznie”. Zamawiający dokonał stosownej zmiany w załączniku nr 9 do Warunków Zamówienia.
3	Czy istnieje możliwość zlikwidowania w § 4 pkt. 4 umowy zapisu o zakupie narzędzi, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji i wykonania umowy.	nie ma możliwości zlikwidowania § 4 pkt. 4 dopisano zapis: „w zakresie w jakim zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie,” Nadto § 2 pkt. 9 uzupełniony został o następujące postanowienie: “Zamawiający oświadcza, że Wykonawca jest uprawniony do korzystania z posiadanych przez Zamawiającego narzędzi, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy będących na wyposażeniu ośrodków wypoczynkowych. W pozostałym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy we własnym zakresie.”





ENEA Centrum sp. z o.o.
60-201 Poznań, ul. Górecka 1
www.enea.pl

NIP 777-00-02-843
REGON 630770227

	Zamawiający dokonał stosownej zmiany w załączniku nr 9 do Warunków Zamówienia.
--	---

2. **Działając na podstawie pkt. 1.14 WZ Zamawiający informuje o zmianie następujących zapisów w WZ w przedmiotowym postępowaniu**

Przed zmianą	Po zmianie
§2 Projektu Umowy Pkt. 9 Po stronie Wykonawcy będzie leżało zapewnienie materiałów na potrzeby wykonania drobnych napraw bieżących w OW w Pogorzeliczy o ile koszt tych materiałów nie przekroczy 1000 zł netto miesięcznie	§2 Projektu Umowy Pkt. 9 (...) Po stronie Wykonawcy będzie leżało zapewnienie materiałów na potrzeby wykonania drobnych napraw bieżących w OW w Pogorzeliczy o ile koszt tych materiałów nie przekroczy 200,00 zł netto miesięcznie (...)
§2 Projektu Umowy Pkt. 9 (...) Brak (...)	§2 Projektu Umowy Pkt. 9 (...) Zamawiający oświadcza, że Wykonawca jest uprawniony do korzystania z posiadanych przez Zamawiającego narzędzi, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy będących na wyposażeniu ośrodków wypoczynkowych. W pozostałym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy we własnym zakresie. (...)

W pozostałym zakresie Warunki Zamówienia pozostają bez zmian.

Z poważaniem,

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Beata Wójkiewicz
Starszy Specjalista ds. Umów i Zamówień
Beata Wójkiewicz

Załączniki do niniejszego pisma:

1. Zmodyfikowany ZŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ

JK

Umowa nr
zawarta w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

ENE A S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-201 Poznań, ul. Górecka 1, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000012483, REGON: 630139960, NIP:777-00-20-640, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN, kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

.....

.....

a

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym/-ą przez:

.....

.....

zwani/-e dalej łącznie **Stronami**.

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na kompleksowym administrowaniu ośrodkami wypoczynkowymi Zamawiającego, zlokalizowanymi w:
 - i. Pogorzeliczy przy ul. Wojska Polskiego 21,
 - ii. Dziwnowie przy ul. ul. Mickiewicza 7i 8,
 - iii. Bledzewie przy ul. Elektrownia 1,
 - iv. Mierzynie Ustroniu,
 - v. Sierakowie przy ul. Poznańskiej 30,oraz lokalem położonym w Świnoujściu przy ul. Piastowskiej 59/5, w tym świadczeniu usług hotelarskich (dalej: Usługi hotelarskie) w ośrodkach wypoczynkowych Zamawiającego, zlokalizowanych w:

- i. Pogorzelicy przy ul. Wojska Polskiego 21,
 - ii. Dziwnowie przy ul. Mickiewicza 7 i 8,
 - iii. Bledzewie przy ul. Elektrownia 1,
 - iv. Mierzynie Ustroniu,
 - v. Sierakowie przy ul. Poznańskiej 30,
- oraz lokalu położonym w Świnoujściu przy ul. Piastowskiej 59/5,
zwane dalej „Usługą” lub „Usługami”.
2. Szczegółowy zakres Usług określa Załącznik nr 1 do Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługi zgodnie z Warunkami Zamówienia, Ofertą, zakresem opisanym w Załącznikach nr 1 do Umowy a także zgodnie z przepisami, normami, przyjętą praktyką oraz najlepszymi standardami branżowymi obowiązującymi w związku z i przy świadczeniu Usług.

§2

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. terminowego i starannego świadczenia Usług,
 - b. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania Usług oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu Usług Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego w formie mailowej na adres e-mail:
3. Wykonawca oraz osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, będą zobligowane do przestrzegania zaleceń Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę gwarancyjną co najmniej (słownie: tysięcy) złotych za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową ubezpieczenia, o zakresie zaakceptowanym przez Zamawiającego i utrzymywania go przez cały okres obowiązywania Umowy. Kopię umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki za poszczególne okresy Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób (dalej: „Personel”):
 - a. wyszkolonych, doświadczonych, kompetentnych w zakresie wykonywania Usług,
 - b. przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony ppoż. obowiązujących w administrowanych obiektach, a także w innym zakresie niezbędnym ze względu na charakter świadczonych Usług,
 - c. zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania Usług,
 - d. posiadających wymagane przepisami prawa badania,
 - e. uznanych przez Wykonawcę za godne zaufania oraz odpowiednich do wykonywania Usług,
 - f. posiadających wymagane prawem pozwolenia i uprawnienia do wykonywania Usług, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
6. Wykonawca oraz Personel będą przestrzegali wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy wymagane prawem wpisy do odpowiednich rejestrów, pozwolenia i uprawnienia do wykonywania Usług, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

7. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy osób do kontaktu z Zamawiającym z zastrzeżeniem wskazania minimum jednej osoby z każdej lokalizacji wraz z telefonami kontaktowymi do tych osób.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę jak za działania własne.
9. Wykonawca będzie świadczył Usługi przy zastosowaniu własnych materiałów (w tym materiałów eksploatacyjnych) oraz środków czystości spełniających normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadających atesty PZH. Wykonawca zapewni w szczególności: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, worki foliowe na śmieci, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki czystości do toalet (płyny i preparaty do mycia i konserwacji), środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni, gwarantować bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany efekt sprzątanym powierzchni. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.

Po stronie Wykonawcy będzie leżało zapewnienie materiałów na potrzeby wykonania drobnych napraw bieżących w OW w Pogorzeliczy o ile koszt tych materiałów nie przekroczy 200,00 zł netto miesięcznie. W przypadku konieczności dokonania zakupu materiałów powyżej tej kwoty Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu takiej konieczności oraz wskazać zakres materiałów niezbędnych do nabycia oraz planowany termin dokonania naprawy a także przekazać specyfikację poniesionych przez Wykonawcę kosztów zakupu materiałów w ramach limitu wskazanego w zdaniu poprzednim. Zamawiający ma możliwość zakwestionowania specyfikacji przekazanej przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zastosować przy naprawie materiały dostarczone przez Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że Wykonawca jest uprawniony do korzystania z posiadanych przez Zamawiającego narzędzi, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy będących na wyposażeniu ośrodków wypoczynkowych. W pozostałym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy we własnym zakresie.

Wykonawca ponosić będzie koszty przeglądów ppoż.

10. Zamawiający wykonuje we własnym zakresie (na podstawie umów zawartych przez Zamawiającego) zobowiązania wynikające z:
 - a. ubezpieczeń majątkowych i OC (z zastrzeżeniem obowiązku posiadania i utrzymywania przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy);
 - b. opłat i podatków obciążających Zamawiającego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego a wynikających z praw właściciela;
 - c. opłaty za przegląd Dozoru Technicznego urządzeń;
 - d. opłat za energię elektryczną;
 - e. opłat za wodę i odprowadzanie ścieków;
 - f. opłaty za usługi komunalne;
 - g. opłaty RTV;

- h. opłaty za odtwarzanie nagrań artystów;
- i. kosztów ochrony OW w Pogorzeliczy w okresie od 01.06.2017 – 15.09.2017 (koszt ochrony w pozostałym okresie ponosi Wykonawca).

Zamawiający ponosi również:

- a. koszty usług prania,
- b. koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie OW w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp. oraz
- c. koszt zakupu materiałów na potrzeby wykonania drobnych napraw bieżących w kwocie przewyższającej limit wskazany w ust. 9 powyżej;

11. Wszelkie pozostałe wydatki związane z wykonaniem Umowy ponosi Wykonawca.

12. Przy świadczeniu Usług Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić pierwszeństwo w rezerwacji pobytu przysługujące pracownikom Grupy Kapitałowej Enea (dalej: „GK”), zgodnie z poniższymi zasadami.

Pod pojęciem pracowników Grupy Kapitałowej GK należy rozumieć osoby zatrudnione w GK podstawie umowy o pracę, powołania a także umowy cywilno – prawnej jak również rodzice i dzieci tych osób oraz emeryci i renciści GK. Rezerwacja pobytu odbywać się będzie za pośrednictwem zgłoszenia listownego w dniach od 06.02.do 24.02. W dniach 27.02 - 03.03 odbędzie się posiedzenie komisji ds. wczasów i do 10.03. Zamawiający poinformuje zainteresowanych o przyjęciu na wczasy oraz w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże Wykonawcy odrębnie dla każdego z ośrodków wypoczynkowych listę pokoi (miejsc) objętych rezerwacją wraz z terminem rezerwacji.

W późniejszym terminie zgłoszenia będą przyjmowane bezpośrednio przez Wykonawcę, bez zachowanego prawa pierwszeństwa:

- a. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e – mail:.....,
- b. telefonicznie pod numerami telefonów:,
- c. za pośrednictwem poczty na adres:

Terminy dotyczące procedury pierwszeństwa rezerwacji za 2018 rok Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 31 stycznia 2018 r.

- 13. Z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwacji pobytu, określonym w ust. 12 powyżej Wykonawca może świadczyć Usługi na rzecz osób nie będących pracownikami GK.
- 14. Przy świadczeniu Usług Wykonawca zobowiązany jest stosować Cennik, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy oraz terminy turnusów, których wykaz stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, a także cennik i terminy turnusów na 2018 rok. Cennik oraz terminy turnusów dotyczących 2018 rok Zamawiający przekaże Wykonawcy po zaakceptowaniu cenników oraz terminów turnusów przez uprawnione organy korporacyjne Zamawiającego.
- 15. Wykonawca zobowiązany jest dokonać rozliczenia wszelkich należności wpłacanych przez osoby korzystające z OW z tytułu Usług świadczonych na ich rzecz za dany miesiąc kalendarzowy do 5 – go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po rozliczonym miesiącu. Należności winny być wpłacane na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: lub inny wskazany przez Zamawiającego.
- 16. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco oraz zgodnie z i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa wystawiać odpowiednio rachunki/faktury/pokwitowania dokumentujące fakt dokonania przez osoby korzystające z OW wpłaty należności z tytułu Usług świadczonych na ich rzecz.
- 17. Przy Wykonywania Usług Wykonawca może korzystać ze sprzętu Zamawiającego znajdującego się na wyposażeniu OW.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, może powierzyć wykonanie Umowy podwykonawcom w zakresie zlecenia ochrony OW w Pogorzeliczy i na terenie pozostałych ośrodków (w zakresie, w jakim zgodnie z § 2 ust. 10 Umowy zapewnienie ochrony nie leży w gestii Zamawiającego) oraz zapewnienia funkcjonowania kuchni i stołówki lub cateringu w OW w Pogorzeliczy.
2. W pozostałych wypadkach Wykonawca może powierzać wykonanie Umowy podwykonawcom wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca odpowiada za działania jak zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
4. Podwykonawcy oraz osoby, przy pomocy których podwykonawcy wykonują Umowę muszą spełniać co najmniej wymagania określone w § 2 ust. 5 Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość Umowy za cały okres świadczenia Usług tj. za okres 12 miesięcy wynosi: zł netto (słownie: ...złotych netto) powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Na całkowitą wartość Umowy składa się całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Usług w okresie obowiązywania Umowy z podziałem na CKW w Sierakowie i ośrodki wypoczynkowe (OW w Pogorzeliczy, OW w Dziwnowie, lokal rekreacyjny w Świnoujściu, OW w Mierzynie i OW w Bledzewie).

2. Za należyte wykonanie Usług wskazanych w § 1 Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy określony w § 4 ust. 1 w części dotyczącej CKW w Sierakowie Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w kwociezł netto (słownie: złotych netto), powiększonego o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za należyte wykonanie Usług wskazanych w § 1 Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy określony w § 4 ust. 1 z wyłączeniem CKW w Sierakowie Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia wg podziału:
 - a. za miesiąc styczeń 1/24 z kwoty przeznaczonej na ośrodki wypoczynkowe,
 - b. za miesiąc luty 1/24 z kwoty przeznaczonej na ośrodki wypoczynkowe,
 - c. za miesiąc marzec 1/24 z kwoty przeznaczonej na ośrodki wypoczynkowe,
 - d. za miesiąc kwiecień 2/24 z kwoty przeznaczonej na ośrodki wypoczynkowe,
 - e. za miesiąc maj 3/24 z kwoty przeznaczonej na ośrodki wypoczynkowe,
 - f. za miesiąc czerwiec 3/24 z kwoty przeznaczonej na ośrodki wypoczynkowe,
 - g. za miesiąc lipiec 3/24 z kwoty przeznaczonej na ośrodki wypoczynkowe,
 - h. za miesiąc sierpień 3/24 z kwoty przeznaczonej na ośrodki wypoczynkowe,
 - i. za miesiąc wrzesień 3/24 z kwoty przeznaczonej na ośrodki wypoczynkowe,
 - j. za miesiąc październik 2/24 z kwoty przeznaczonej na ośrodki wypoczynkowe,
 - k. za miesiąc listopad 1/24 z kwoty przeznaczonej na ośrodki wypoczynkowe,
 - l. za miesiąc grudzień 1/24 z kwoty przeznaczonej na ośrodki wypoczynkowe.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało skalkulowane z uwzględnieniem okoliczności, iż Wykonawca jest zobowiązany świadczyć Usługi w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty, w tym w tym w szczególności związane z zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy, w zakresie w jakim zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie, środków czystości i materiałów higienicznych, worków na śmieci, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, podwykonawstwa, wynikające z realizacji Umowy są pokrywane przez Wykonawcę i

zostały zawarte w określonym w Umowie wynagrodzeniu. Nie dotyczy to kosztów pokrywanych przez Zamawiającego określonych w § 3 ust. 10 Umowy.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej, płatne będzie miesięcznie na podstawie jednej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu podlegającym rozliczeniu, z rozbiem na dwie części obejmujące CKW w Sierakowie i pozostałe ośrodki wypoczynkowe.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający informacje wskazane w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a. numer umowy,
 - b. numer zamówienia SAP SRM,
 - c. nazwę komórki zamawiającej,
 - d. numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy.
8. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zleceniodawcy obowiązku zapłaty.
9. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Należności dla Wykonawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu na podany niżej rachunek bankowy Wykonawcy:

.....

11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Za przekroczenie terminu płatności przez Zamawiającego Wykonawca jest uprawniony do naliczenia ustawowych odsetek.
13. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
14. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:
15. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:
16. Faktury winny być dostarczane na następujący adres:

Enea S.A.

Centrum Zarządzania Dokumentami
 ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.

§ 5

Ochrona informacji

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje

- dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne Zamawiającego w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1636 z późn. zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej, w tym w szczególności:
 - (a) zachować informacje w poufności,
 - (b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - (c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - (d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - (e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - (f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 3 (trzech) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
 5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca przetwarza dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
2. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

§ 7

Wykonywanie przez Wykonawcę

obowiązków związanych z ochroną informacji i danych osobowych

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia

dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
3. Za każdy przypadek:
 - (a) naruszenia obowiązków ochrony informacji Zamawiającego,
 - (b) naruszenia ochrony danych osobowych,
 - (c) odmowy złożenia oświadczenia określonego w ust. 1 powyżej.

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

§ 8

Koordynatorzy Umowy

1. Strony Umowy zobowiązują się do współpracy przy jej wykonywaniu.
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z usługą ze strony Zamawiającego (Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego) pełnić będzie:
Pan, tel.:, e-mail:
3. Obowiązki koordynującego sprawę związane z usługą ze strony Wykonawcy (Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy) pełnić będzie:
Pan, tel.:, e-mail:
4. Osobami upoważnionymi do przyjmowania wpłat za wczasy, wystawiania dowodów kasowych, wystawiania faktur VAT i korygujących w związku ze sprzedażą skierowań do ośrodków wypoczynkowych/lokalu w ośrodkach/lokalu objętych niniejszą Umową po stronie Wykonawcy na rzecz Zamawiającego są:
 - a. tel.
 - b. tel.
 - c. tel.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, tj.: wojny, zamachu terrorystycznego lub ogłoszonego stanu klęski żywiołowej.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych. Zamawiający będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
 - a. każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w przypadku popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
 - b. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.



4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które w imieniu Wykonawcy wykonują zobowiązania wynikające z Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu wszystkie składniki majątkowe znajdujące się na terenie ośrodków/lokalu, będące własnością Zamawiającego.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu i rozliczyć powierzone mu środki trwałe i przedmioty niskocenne, w tym zakupiony w czasie trwania Umowy sprzęt i wyposażenie, w ilościach, rodzajach i gatunkach, zgodnych z chwilą ich przejęcia lub dowodami ich dostawy do ośrodków wypoczynkowych, z uwzględnieniem ich normalnego zużycia.
7. Z czynności przejęcia i zdania składników majątku oraz przekazania terenu ośrodków wypoczynkowych w administrowanie i przekazania Zamawiającemu terenu ośrodków wypoczynkowych po zakończeniu świadczenia Usług zostanie spisany protokół i dokonane rozliczenie.
8. Wykonawca zobowiązuje się dbać o powierzone mu składniki majątkowe oraz przestrzegać zasad gospodarności w czasie ich eksploatacji, jak również utrzymywać stan ilościowy wyposażenia.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie powstałe z przyczyn leżących po jego stronie niedobory powierzonych składników wyposażenia ośrodków/lokalu, stwierdzone w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego inwentaryzacji, z wyjątkiem niedoborów nadzwyczajnych spowodowanych zdarzeniami losowymi i działaniem siły wyższej.
10. Należności Zamawiającego powstałe w wyniku rozliczenia inwentaryzacji powierzonych Wykonawcy składników majątkowych, Wykonawca ureguluje na rzecz Zamawiającego niezwłocznie po ich rozliczeniu, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia rozliczenia.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - a. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi hotelarskiej o charakterze niepieniężnym – kwotę odpowiadającą wysokości 0,1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b. za opóźnienie Wykonawcy w przystąpieniu do dokonania czynności przejęcia składników majątku oraz przekazania Wykonawcy terenu ośrodków wypoczynkowych w administrowanie w stosunku do terminu wskazanego w § 10 ust. 1 zdanie drugie Umowy - kwotę odpowiadającą wysokości 0,1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c. za opóźnienie Wykonawcy w przystąpieniu do dokonania czynności przekazania składników majątku Zamawiającemu oraz przekazania Zamawiającemu terenu ośrodków wypoczynkowych po zakończeniu świadczenia Usług w stosunku do terminu wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy - kwotę odpowiadającą wysokości 0,1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - d. za opóźnienie Wykonawcy w przystąpieniu do dokonania czynności przekazania składników majątku Zamawiającemu oraz przekazania Zamawiającemu terenu ośrodków wypoczynkowych po zakończeniu świadczenia Usług z uwagi na rozwiązanie Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 10 ust. 4 Umowy - kwotę odpowiadającą wysokości 0,1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - e. za naruszenie obowiązku utrzymywania ubezpieczenia określonego w § 2 ust. 4 Umowy - kwotę odpowiadającą wysokości 0,2% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku,
 - f. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o charakterze niepieniężnym (z wyłączeniem przypadku wskazanego w lit a - e powyżej) - kwotę odpowiadającą wysokości 0,1% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu lub należytem wykonaniu Umowy jeżeli pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania Umowy i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu Wykonawca nadal nie wykonuje lub nienależytem wykonuje tę Umowę; kara umowna w określonej wyżej wysokości przysługuje Zamawiającemu za każdy kolejny dzień opóźnienia Wykonawcy,
 - g. z tytułu rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kwotę odpowiadającą 10% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
12. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty stanowiącej równowartość kar umownych w kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

14. Zamawiający jest uprawniony do kumulowania kar umownych z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy.

§ 10

Okres obowiązywania Umowy i zasady rozwiązania Umowy

1. Wykonawca będzie świadczył Usługi w ramach Umowy przez okres 12 miesięcy licząc od dnia przejęcia przez Wykonawcę składników majątku oraz przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu ośrodków wypoczynkowych w administrowanie na podstawie protokołu przekazania. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić o ww. czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zdanie składników majątku Zamawiającemu oraz przekazanie Zamawiającemu terenu ośrodków wypoczynkowych po zakończeniu świadczenia Usług nastąpi na podstawie protokołu w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu świadczenia Usług w ramach Umowy wskazanego w zdaniu pierwszym powyżej.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym Wykonawca może ją wypowiedzieć wyłącznie z ważnych powodów.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. naruszenia przez Wykonawcę przy lub w związku z wykonywaniem Umowy przepisów prawa,
 - b. spowodowania przez Wykonawcę przy lub w związku z wykonywaniem Umowy zagrożenia dla życia lub zdrowia osób,
 - c. braku posiadanych przez Wykonawcę a wymaganych prawem wpisu do rejestru, pozwoleń lub uprawnień do wykonywania Usług, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
 - d. nie wywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do właściwego wykonania Umowy i wyznaczeniu ku temu 3 (trzy) dniowego dodatkowego terminu.
4. Zdanie składników majątku Zamawiającemu oraz przekazanie Zamawiającemu terenu ośrodków wypoczynkowych po rozwiązaniu Umowy nastąpi na podstawie protokołu w terminie 3 dni od dnia zakończenia świadczenia Usług w ramach Umowy z uwagi na jej rozwiązanie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przelew przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Szczegółowy zakres Usług.

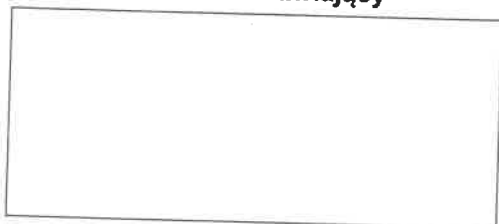
Załącznik nr 2. Wykaz ośrodków wczasowych/lokalu Zamawiającego objętych Umową (lokalizacje).

Załącznik nr 3. Cennik.

Załącznik nr 4. Wykaz terminów turnusów.

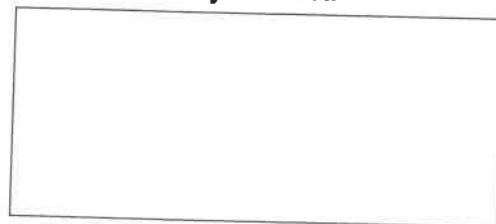
Załącznik nr 5. Odpis z CEIDG/Odpis z KRS dotyczący Wykonawcy/ewentualne pełnomocnictwo jeżeli Umowa zawierana będzie przez pełnomocnika.

vi. Zamawiający



pieczęć imienna i podpis

Wykonawca



pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1

Szczegółowy zakres Usług w ośrodkach wypoczynkowych (OW).

I. OW Pogorzelica

Ośrodek położony w lesie nad morzem o powierzchni 75 874m². Na jego terenie jest usytuowanych: 104 domki kempingowe i 17 budynków murowanych, budynki kolonijne, stołówka, magazyny itp. Domki kempingowe dzielą się na III kategorii cenowe ze względu na ich standard. Na terenie ośrodka znajduje się plac zabaw dla dzieci, miejsce wytyczone pod ognisko, które ma miejsce w sezonie. Ilość miejsc noclegowych 300.

Zakres Usług OW w Pogorzeliczy obejmuje:

- a) Przygotowanie OW do sezonu wczasowego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia ośrodka np. naprawy drzwi w szafce, naprawa zamka przy drzwiach itp, wykonywanie prac konserwatorskich, usuwanie awarii w zakresie prac wodno - kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, włączanie i wyłączanie wody przed i po zakończeniu sezonu, konserwacja oświetlenia terenu, wymiana zużytych elementów wyposażenia np. wymiana umywalki, baterii, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu AGD itp.
- c) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach polegających na: bieżącym sprzątnięciu domków, w tym każdorazowo po zakończeniu turnusu, myciu okien z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, w tym jeden raz bezpośrednio przed rozpoczęciem sezonu, sprzątnięciu innych obiektów tj. świetlica, biblioteka, pawilon dla personelu, myciu okien w innych obiektach z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a także odbiór domków po zakończeniu turnusu i zapewnienie środków czystości w domkach w okresie trwania turnusów; Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów artykułów higienicznych takich jak papier toaletowy, środki czystości itp. , w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania OW - (tj. w szczególności papier toaletowy nie szary, co najmniej dwuwarstwowy, worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierka kuchenna, płyn do mycia naczyń w klasie Ludwika, wyposażenie łazienki w środki czystości zgodnie z wymogami sanepidu tj. środek czystości do mycia ubikacji, umywalki, natrysku oraz zawieszki do ubikacji);

W okresie od 01.04. do 30.09;

- d) Wykonywanie prac porządkowych na terenie OW polegających na: utrzymaniu czystości na terenie OW, codziennym zamykaniu alejek i placów, codziennym opróżnianiu kubłów z nieczystości stałych we wszystkich obiektach znajdujących się na terenie OW, bieżącej wycince suchych gałęzi i drzew, w tym usuwanie złamanych gałęzi po wichurach;

W okresie od 01.04. do 30.09;

- e) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na sprawowaniu nadzoru nad magazynem OW, wydawanie i przyjmowanie pościeli przed i po zakończeniu turnusu oraz przekazywanie do pralni itp.;
- f) Wykonywanie prac organizacyjno-porządkowych w trakcie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, polegających na przygotowaniu placu, drewna, pełnieniu nadzoru podczas ogniska, posprzątnięciu placu po ognisku i wygaszenie ognia;

W okresie od 01.05. do 15.09;

- g) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie OW;
- h) Nadzór nad pracą osób obsługujących OW i zabezpieczających administrowany majątek oraz zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających na terenie OW;
- i) Wykonywanie posezonowych prac zabezpieczających OW na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- j) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych OW, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż;
- k) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty OW. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15 października;

l) Zapewnienie prawidłowej obsługi: kuchni lub cateringu, stołówki oraz sklepu w zakresie własnym Wykonawcy lub w oparciu o zawarte umowy z innymi podmiotami dotyczące OW, niewykraczające poza okres obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

m) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie OW w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;

n) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń i innych przeglądów oraz uzyskiwanie pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania OW i świadczenia Usług;

o) Zapewnienie ochrony OW;

W zakresie Usług hotelarskich:

p) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza w OW oraz zapewnienie odpowiedniej informacji;

q) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w OW w zakresie przyjmowania gości, prowadzenie książki meldunkowej, pobieranie opłaty miejscowej i przekazywanie do odpowiedniego urzędu, przydzielanie parkingu, udzielenie informacji;

W okresie od 29.04. do 15.09;

r) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w OW pracownikom Grupy Kapitałowej Enea oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w OW, z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej Enea;

s) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;

t) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań a także co miesięczne rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;

II. OW Dziwnów

Całoroczny obiekt położony jest nad morzem w Dziwnowie. Na terenie znajdują się 2 budynki, w których jest po 10 pokoi wraz z łazienkami. W budynku znajduje się świetlica i wspólna kuchnia. Do morza jest ok. 300 m. Na terenie ośrodka znajdują się 43 miejsca noclegowe.

Zakres Usług w OW w Dziwnowie obejmuje:

a) Przygotowanie OW do sezonu wczasowego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;

b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia OW, wykonywanie prac konserwatorskich tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno - kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, konserwacja oświetlenia terenu OW, wymiana zużytych elementów wyposażenia np. wyposażenia łazienek, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp.;

c) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach polegających na: bieżącym sprzątnięciu pokoi, w tym każdorazowo po zakończeniu turnusu, myciu okien z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, sprzątnięciu innych pomieszczeń tj. świetlica, kuchnia, klatka schodowa, korytarz. Wyposażenie łazienek w niezbędne środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami użytkowania OW i świadczenia Usług;

W okresie od 01.01. do 31.12;

d) Wykonywanie prac porządkowych na terenie OW polegających na: utrzymaniu czystości na terenie OW, codziennym zmiataniu chodników, przycinaniu gałęzi drzew i krzewów, koszeniu trawy, pieleniu chwastów;

e) W porze zimowej odśnieżanie, posypywanie piaskiem na terenie OW oraz chodnika na ulicy, na zewnątrz OW wzdłuż płotu;

WARUNKI ZAMÓWIENIA**1100/AW00/ZB/KZ/2017/0000017959**

f) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu turnusu oraz przekazywaniu pościeli do pralni itp.;

W okresie 01.01. do 31.12.;

g) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie OW;

h) Nadzór nad pracą osób obsługujących OW;

i) Wykonywanie posezonalnych prac zabezpieczających OW na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;

j) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych OW, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż;

k) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty OW. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15 października;

l) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kuchni tj. uzupełnianie serwisu kuchennego, sprawdzanie sprawności sprzętu, dbanie o ład i porządek itp.

m) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów artykułów higienicznych takich jak papier toaletowy najmniej dwuwarstwowy, nie szary, worki na śmieci standardowe, gąbki z druciakiem, ścierki kuchenne oraz środki czystości zgodnie z zaleceniami sanepidu do łazienki tj. do mycia ubikacji, umywalki, zawieszki do ubikacji itp., w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania OW;

n) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie OW w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;

o) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń oraz uzyskiwanie pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania OW i świadczenia Usług;

W zakresie Usług hotelarskich:

p) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza w OW oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia obiektów (parawany, leżaki, naczynia itp.) na terenie OW;

q) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w OW polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu do odpowiedniego urzędu, udzielenie informacji;

W terminie 01.01.- 31.12.;

r) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w OW pracownikom Grupy Kapitałowej oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w OW z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej Enea;

s) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego, wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;

t) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań a także co miesięczne rozliczanie poprzez raporty wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;

III. Lokal rekreacyjny (mieszkanie) w Świnoujściu.

Lokal całoroczny, składający się z pokoju z antresolą, kuchni, łazienki i korytarza. Lokal wyposażony jest w dwie kanapy na dole w pokoju i jedną kanapę na górze. Mieszkanie przeznaczone jest dla 3 osób.

Zakres Usług w lokalu w Świnoujściu obejmuje:

- a) Przygotowanie mieszkania do wynajmu dla turystów w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia mieszkania, wykonywanie prac konserwatorskich tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno - kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, wymiana zużytych elementów wyposażenia, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp;
- c) Wykonywanie usług porządkowych w lokalu po zakończeniu turnusu i po zakończeniu pobytu wczasowicza, mycie okien z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Wyposażenie łazienki w niezbędne środki czystości zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa i obowiązującymi normami, w szczególności bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego;

W okresie 01.01. do 31.12;

- d) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu turnusu lub innego pobytu wczasowicza oraz przekazywaniu pościeli do pralni itp.

W okresie 01.01. do 31.12;

- e) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe w mieszkaniu oraz nad pracą osób obsługujących mieszkanie;

- f) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty mieszkanie. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15 października lecz nie później niż po zakończeniu sezonu;

- g) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów artykułów higienicznych takich jak papier toaletowy co najmniej dwuwarstwowy nie szary, gąbki z druciakiem, ścierka kuchenna płyn w standardzie Ludwika oraz środki czystości zgodnie z zaleceniami sanepidu, itp., w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania OW;

- h) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie OW w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;

W zakresie Usług hotelarskich:

- i) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza w lokalu oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia lokalu;

W terminie 01.01.- 31.12.;

- j) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w mieszkaniu pracownikom Grupy Kapitałowej oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w lokalu z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej Enea;

- k) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej i kontrahentów zewnętrznych, oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;

- l) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;

IV. OW Bledzew

Ośrodek położony 12 km od Skwierzyny nad Zalewem Bledzewskim, liczący 93 344m², teren leśny. Na terenie elektrownia wodna. Ośrodek liczy 16 domków – 3, 2 i 1 pokojowych i odpowiednio 5, 4 i 1 osobowych -licząc łącznie 63 miejsca noclegowe. Obok rzeka Obrą, gdzie mają miejsce spływy kajakowe.

Zakres Usług w OW w Bledzewie obejmuje:

- a) Przygotowanie OW do sezonu wczasowego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia OW, wykonywanie prac konserwatorskich tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno - kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, włączanie i wyłączanie wody przed i po zakończeniu sezonu, konserwacja oświetlenia terenu OW, wymiana zużytych elementów wyposażenia np. wyposażenia łazienek, dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp;

WARUNKI ZAMÓWIENIA

1100/AW00/ZB/KZ/2017/0000017959

c) Zapewnienie całorocznej opieki nad hydrofornią. Dokonywanie napraw awaryjnych związanych z hydrofornią. Zapewnienie stałej dostawy wody dla OW, domu mieszkalnego i elektrowni;

d) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach polegających na: bieżącym sprzątaniu domków, w tym każdorazowo po zakończeniu turnusu, myciu okien z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, w tym jeden raz bezpośrednio przed rozpoczęciem sezonu, sprzątaniu innych obiektów na terenie OW, myciu okien w innych obiektach z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a także odbiór domków po zakończeniu turnusu i zapewnienie środków czystości w domkach w okresie trwania turnusów;

W okresie 01.04 do 31.12;

e) Obsługa i konserwacja oraz zabezpieczenie i udostępnienie sprzętu wodnego;

f) Wykonywanie prac porządkowych na terenie OW polegających na: utrzymaniu czystości na terenie OW, codziennym zamiataniu alejek i placów. Bieżące koszenie trawy na terenie OW, na stanowisku do ogniska po drugiej stronie zalewu oraz na plaży również po drugiej stronie zalewu;

W okresie 01.04. do 31.12;

g) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na sprawowaniu nadzoru nad magazynem OW, wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu turnusie oraz przekazywaniu jej do pralni itp.

W okresie 01.04. do 31.12;

h) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie OW; Nadzór nad pracą osób obsługujących OW i zabezpieczających administrowany majątek oraz zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających na terenie OW;

i) Wykonywanie posezonalnych prac zabezpieczających OW na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;

j) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych OW, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoz;

k) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty OW. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15 października lecz nie później niż po zakończeniu sezonu;

l) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów artykułów higienicznych takich jak papier toaletowy najmniej dwuwarstwowy nie szary, gąbki z druciakiem, ścierka kuchenna płyn w standardzie Ludwika oraz środki czystości zgodnie z zaleceniami sanepidu, itp., w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania OW;

m) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie OW w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;

n) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń oraz pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania OW i świadczenia Usług;

W zakresie Usług hotelarskich:

o) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowiczów w OW oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia OW (naczynia, parawany, czajniki, leżaki);

p) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w OW polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu do odpowiedniego urzędu, przydzielanie parkingów, udzielenie informacji;

W terminie 01.04.- 31.12;

q) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w OW pracownikom Grupy Kapitałowej Enea oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w OW, z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej Enea;

- r) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- s) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań a także co miesięczne rozliczanie poprzez raporty wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;

V. OW w Mierzynie

Ośrodek położony jest nad Jeziorem Mierzyńskim niedaleko Sierakowa. Obiekt oferuje 78 miejsc noclegowych w 21 murowanych, ogrzewanych 3 pokojowych domkach kampingowych (dwie sypialnie i pokój dzienny) o powierzchni 50 m² z w pełni wyposażoną kuchnią, węzłem sanitarnym (umywalka, wc, natrysk) telefonem i zadaszonym tarasem. Na terenie znajduje się plac zabaw, świetlica.

Zakres Usług w OW w Mierzynie obejmuje:

- a) Przygotowanie OW do sezonu wczasowego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Zapewnienie doraźnych napraw wyposażenia OW, wykonywanie prac konserwatorskich tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno - kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, włączanie i wyłączanie wody przed i po zakończeniu sezonu, konserwacja oświetlenia terenu OW, wymiana zużytych elementów wyposażenia np. wyposażenia łazienek dokonywanie przeglądu i naprawa sprzętu meblowego, AGD itp;
- c) Wykonywanie usług porządkowych w obiektach polegających na: bieżącym sprzątaniu domków, w tym każdorazowo po zakończeniu turnusu, myciu okien z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, w tym jeden raz bezpośrednio przed rozpoczęciem sezonu, sprzątaniu innych obiektów na terenie OW tj. świetlicy i biura, myciu okien w innych obiektach z odpowiednią częstotliwością, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a także odbiór domków po zakończeniu turnusu i zapewnienie środków czystości w domkach w okresie trwania turnusów;
- W okresie 01.04 do 31.10;
- d) Wykonywanie prac porządkowych na terenie OW polegających na: utrzymaniu czystości na terenie OW, codziennym zmiataniu alejek i placów, opróżnianiu kubłów z nieczystości stałych;
- W okresie 01.04. do 31.10;
- e) Wykonywanie prac gospodarczych polegających na sprawowaniu nadzoru nad magazynem OW, wydawaniu i przyjmowaniu pościeli przed i po zakończeniu turnusie oraz przekazywaniu jej do pralni itp.)
- W okresie 01.04. do 31.10;
- f) Nadzór nad podmiotami zewnętrznymi wykonującymi prace budowlano-remontowe na terenie OW;
- g) Nadzór nad pracą osób obsługujących OW i zabezpieczających administrowany majątek oraz zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających na terenie OW;
- h) Wykonywanie posezonowych prac zabezpieczających OW na okres zimowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- i) Sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów porządkowych OW, a także ogólnie obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż;
- j) Przygotowanie rocznego raportu o niezbędnych nakładach na remonty OW. Raport winien być przedstawiony Zamawiającemu w terminie do 15 października.
- k) Dokonywanie na koszt Wykonawcy zakupów artykułów higienicznych takich jak papier toaletowy co najmniej dwuwarstwowy, środki czystości worki na śmieci standardowe płyn do naczyń w standardzie płynu Ludwika, środki czystości do wc wg wymogów sanepidu – płyn do ubikacji, do umywalki i kabiny, itp., w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania OW;
- l) Dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym i na jego koszt zakupów mebli i urządzeń zaliczanych do składników majątku trwałego a także drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie OW w postaci leżaków, pościeli, zastawy stołowej itp.;
- m) Dokonywanie w terminach i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa przeglądów technicznych urządzeń oraz pozwoleń niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa i obowiązującymi normami użytkowania OW i świadczenia Usług;

W ramach Usług hotelarskich:

- n) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza w OW oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia obiektów;
- o) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w OW polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu do odpowiedniego urzędu, przydzielanie parkingów, udzielenie informacji;

W terminie 01.04.- 31.10;

- p) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wczasowe w OW pracownikom Grupy Kapitałowej Enea oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w OW, z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej Enea;
- q) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
- r) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań a także co miesięczne rozliczanie poprzez raporty wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;

V. Centrum Konferencyjno – Wypoczynkowego w Sierakowie (CKW w Sierakowie)

CKW w Sierakowie – znajdują się tam dwa budynki hotelowe w których łącznie mogą gościć 53 osoby.

Obiekt dysponuje:

- w części hotelowej: pokojami 1 i 2 os. (typu studio), 4 apartamentami 3-pokojowymi z kuchnią oraz klimatyzowanym 2- pokojowym apartamentem z kominkiem i aneksem kuchennym. Studia i apartamenty posiadają łazienki, TV, telefon, lodówkę. Na terenie całego obiektu dostępna bezpłatna sieć Wi-fi.

- w części konferencyjnej: 2 klimatyzowanymi salami konferencyjno-szkoleniowymi dla 20 i 40 osób, wyposażonymi w sprzęt audiowizualny, kameralną salę biznesową na 18 osób oraz klimatyzowaną, restaurację i salę kominkową.

Do dyspozycji gości sauna, sala klubowa ze stołem bilardowym, grillowisko, wypożyczalnia sprzętu pływającego, rowerów asfaltowy kort, boisko do gry w siatkówkę lub koszykówkę.

Na terenie CKW w Sierakowie znajduje się miejsce na grilla, plac zabaw dla dzieci.

Zakres Usług w odniesieniu do Centrum Konferencyjno – Wypoczynkowego w Sierakowie (CKW w Sierakowie) obejmuje:

- a) Przygotowanie CKW w Sierakowie do sezonu wczasowego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) Bieżące kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości CKW w Sierakowie tj. budynków, budowli, powierzchni utwardzonych, terenów zielonych, rekreacyjnych, urządzeń pomocniczych (śmieciownik, kosze śmieciowe itp.); (zakup środków czystości leży po stronie Wykonawcy – papier nie szary co najmniej dwuwarstwowy, worki na śmieci standardowe, środki do wc wg wymogów Sanepidu)
- c) Bieżące sprzątanie pokoi w CKW w Sierakowie, konserwacja posadzek i glazur;
- d) Bieżące mycie okien i powierzchni szklanych (opraw oświetlenia zewnętrznego budynków i terenu);
- e) Zabezpieczenie pracy recepcji CKW w Sierakowie w systemie całodobowym;
- f) Zapewnienie jednolitych ubiorów dla pracowników recepcji i obsługi wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym;
- g) Zapewnienie szkolenia dla personelu recepcji, obsługi hotelowej i obsługi technicznej w celu zapewnienia należytego i zgodnego z przepisami prawa oraz standardami świadczenia Usług;

- h) Obsługa techniczna przy organizacji imprez;
- i) Utrzymanie w sprawności infrastruktury technicznej wewnętrznej i zewnętrznej (z wyłączeniem wyposażenia stacji Trafo);
- j) Obsługa i konserwacja sprzętu wodnego;
- k) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kuchni – obsługi gastronomicznej gości hotelowych i szkoleń;
- l) Obsługa i konserwacja obiektów i sprzętu rekreacyjnego i wyposażenia sportowo-rekreacyjnego;
- m) Zapewnienie doraźnych napraw oraz modernizacja wyposażenia CKW w Sierakowie, wykonywanie prac konserwatorskich tj. usuwanie awarii w zakresie prac wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych, konserwacja oświetlenia terenu CKW w Sierakowie, wymiana zużytych elementów wyposażenia, dokonywanie w terminach i zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z normami obowiązującymi w tym zakresie a także dodatkowo na bieżąco w zależności od potrzeb:
 - a. przeglądu technicznego gaśnic (pkt a - opłaty Wykonawca punkt b do g opłat dokonuje ENEA SA)
 - b. konserwacji dźwigu towarowego,
 - c. Konserwacji instalacji p. poż i antywłamaniowej,
 - d. kontroli przewodów kominowych,
 - e. pomiarów skuteczności zerowania i rezystancji,
 - f. rocznego przeglądu obiektów budowlanych,
 - g. analizy ścieków (dot. odwodnienia terenu);
- n) Oczyszczanie separatora tłuszczu i naprawa sprzętu meblowego i AGD itp;

W okresie 01.01.-31.12;

W zakresie Usług hotelarskich:

- o) Zapewnienie właściwego standardu świadczonych Usług hotelarskich związanych z pobytem wczasowicza/uczestnika szkolenia/gościa w CKW w Sierakowie;
 - p) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w CKW w Sierakowie całodobowo polegającej na przyjmowaniu gości, prowadzeniu książki meldunkowej, pobieraniu opłaty miejscowej i przekazywaniu do odpowiedniego urzędu, przydzielaniu parkingów, udzieleniu informacji;
- W terminie 01.01.- 31.12;
- q) Obsługa i zapewnienie sprzedaży skierowań w imieniu Zamawiającego na pobyty wypoczynkowe pracownikom Grupy Kapitałowej oraz kontrahentom zewnętrznym w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania miejsc w CKW w Sierakowie, z zastrzeżeniem pierwszeństwa w rezerwowaniu miejsc dla pracowników Grupy Kapitałowej Enea;
 - r) Fakturowanie w imieniu Zamawiającego wpływów za skierowania do pracowników Grupy Kapitałowej i kontrahentów zewnętrznych oraz przyjmowanie wpłat z tytułu sprzedanych skierowań;
 - s) Kontrola nad właściwym funkcjonowaniem obiektu CKW w Sierakowie, koordynacja nad obsługą: recepcji, pokojówek, konserwatora i części gastronomicznej;
 - t) Sporządzanie miesięcznych raportów związanych z obsługą skierowań a także rozliczanie poprzez raporty kasowe wpływów za skierowania oraz dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - u) Nadzór i kontrola czystości pomieszczeń na terenie CKW;
 - v) Logistyczna obsługa spotkań szkoleniowych, w tym w zakresie zapewnienia serwisu konferencyjnego podczas szkoleń;
 - w) Obsługa kasy fiskalnej;
 - x) Reagowanie w przypadku zaistnienia niepokojących zdarzeń, dbanie o powierzone mienie.

Załącznik nr 2

Wykaz ośrodków wczasowych/lokalu Zamawiającego objętych Umową (lokalizacje)

1. Ośrodek Wypoczynkowy w Pogorzeliczy przy ul. Wojska Polskiego 21,
2. Ośrodek Wypoczynkowy w Dziwnowie przy ul. ul. Mickiewicza 7 i 8,
3. Ośrodek Wypoczynkowy w Bledzewie przy ul. Elektrownia 1,
4. Ośrodek Wypoczynkowy w Mierzynie Ustroniu,
5. Centrum Konferencyjno – Wypoczynkowe w Sierakowie przy ul. Poznańskiej 30,
6. Lokal rekreacyjny położony w Świnoujściu przy ul. Piastowskiej 59/5.

Załącznik nr 3.

Cennik.



Załącznik nr 4.

Wykaz terminów turnusów.

Załącznik nr 5.

(Odpis z CEIDG/Odpis z KRS dotyczący Wykonawcy/ewentualne pełnomocnictwo jeżeli Umowa zawierana będzie przez pełnomocnika

